AKDENİZ İHRACATÇI BİRLİKLERİ
GENEL SEKRETERLİĞİ

Sayı: 17812098-TİM.AKİB.GSK.UYG.2026/1529-5000 Mersin, 18/11/2026
Konu: Hususi Damgalı Pasaport

Sayın Üyemiz,

Bilindiği üzere, "2017/9962 sayılı İhracatçılara Hususi Damgalı Pasaport Verilmesine İlişkin Esaslar Hakkında Karar" ve "Mal İhracatına Yönelik Hususi Damgalı Pasaport Verilmesine Dair Müracaat Uygulama Usul ve Esaslarına İlişkin Genelge" kapsamında yürütülen pasaport müracaatına dair iş ve işlemler 29/07/2026 tarihinden itibaren Destek Yönetim Sistemi (DYS) üzerinden yürütülmektedir.

T.C. Ticaret Bakanlığı İhracat Genel Müdürlüğünden alınan 16/11/2026 tarihli yazıda, Mezkur Genelgenin 2'nci maddesinin "***Bu Genelge 2017/9962 sayılı Karar'ın 8'inci maddesinin beşinci fıkrasına ve 2019/7 sayılı Ticaret Bakanlığı Destek Yönetim Sistemine İlişkin Uygulama Tebliği hükümlerine dayanılarak hazırlanmıştır.***" hükmünü, 7'nci maddesinin beşinci fıkrasının "***Genel sekreterlikçe gerekli işlemlerin tekemmül ettirilmesini müteakip form, bir üst yazı eşliğinde müracaat sahibinin başvuracağı bölge müdürlüğüne gönderilir veya talep üzerine, müracaat sahibinin başvuracağı bölge müdürlüğünü muhatap üst yazı ile birlikte müracaat sahibine elden teslim edilir.***" hükmüne amir olduğu ifade edilmekte olup; nihai değerlendirme mercii olarak başvurunun hangi bölge müdürlüğü tarafından işleme alınacağı hususunda Bakanlık değerlendirmeleri iletilmektedir.

Bu doğrultuda; DYS'nin kurgusu itibarıyla ihracatçı birlikleri genel sekreterlikleri tarafından işlemleri tamamlanarak DYS'de onaylanan pasaport müracaatı, firmanın künye bilgilerinde kayıtlı adres temelinde, bu adresi görev bölgesinde bulunduran bölge müdürlüğüne sistem tarafından doğrudan gönderilmekte olup, Genelge'nin yukarıda anılan 7'nci maddesinin beşinci fıkrasında değinilen **"müracaat sahibinin başvuracağı bölge müdürlüğü"** ibaresinden, **başvurunun DYS tarafından doğrudan iletildiği bölge müdürlüğünün anlaşılması gerektiği bildirilmektedir**.

Bu itibarla, nihai işlemin sistem kurgusu temelinde başvurunun DYS'de doğrudan iletildiği bölge müdürlüğü tarafından yapılmasının icap ettiği, ihracatçı birlikleri genel sekreterlikleri tarafından Genelge'nin 7'nci maddesinin beşinci fıkrası uyarınca yapılacak işlemlerin, başvurunun DYS'de doğrudan iletildiği bölge müdürlüğünü muhatap olarak yapılması gerektiği ifade edilmektedir.

Diğer taraftan, yazı devamında, pasaport müracaatlarında elektronik talep formuna geçişe ilişkin işlemlerin yürütülmekte olduğu, ilgili kurumlarla entegrasyonun sağlanmasının akabinde fiziki talep formu uygulamasının sona ereceği bildirilmektedir.

Bilgilerini rica ederim.

H. Okan ŞENEL
Genel Sekreter V.

Hasan Okan Şenel tarafından 5070 sayılı kanun gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Ayrıntılı bilgi için: Berat Basu - B.S.H.S. Personel

Akdeniz İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği
Limonluk Mah. 39. Cadde, No:12 33110
Yenişehir / MERSİN
Telefon: (0324) 325 37 37 Fax.: (0324) 325 41 42
E-posta: info@akib.org.tr Elektronik Ağ: www.akib.org.tr

5070 sayılı kanun gereğince güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır. ID:0E1CF7A892E44F0E1CF7. Bu kod ile http://evrak.akib.org.tr/ adresinden doğrulayabilirsiniz.