

Sayı: 17812098-TİM.AKİB.GSK.UYG.2023/46-234
Konu: Kayda Bağlı İhracat

Mersin, 12/01/2023

DUYURU

Sayın Üyemiz,

Orta Anadolu İhracatçı Birliklerinden alınan 11/01/2023 tarihli bir yazıda, 28/12/2022 tarihli Resmi Gazetede yayımlanarak yürürlüğe giren İhracı Kayda Bağlı Mallara İlişkin Tebliğ (Tebliğ No: İhracat 2006/7)'de Değişiklik Yapılmasına Dair Tebliğ (İhracat: 2022/10) marifetiyle; "**Dondurulmuş Soğan (pişirilmemiş veya buharda veya suda kaynatılarak pişirilmiş) (dondurulmuş) (GTİP: 0710.80.95.00.11)**" ve "**Dondurulmuş Patatesler (sirke veya asetik asitten başka usullerle hazırlanmış veya konserve edilmiş, dondurulmuş) (20.06 pozisyonundaki ürünler hariç) (GTİP: 2004.10)**" ürünlerinin İhracı Kayda Bağlı Mallar Listesine eklendiği; Ticaret Bakanlığı tarafından belirtilen ürünlerin ihracatının kayıt işlemlerinde **Orta Anadolu İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliğinin** koordinatör olarak atanmış olduğu ve kayıt işlemlerinin yalnızca ilgili Genel Sekreterliğe gerçekleştirileceği bildirilmektedir.

Anılan Genel Sekreterlikçe talep edilen ve mezkur ürünlerin ihracatında ibraz edilmesi gereken taahhütname ve dilekçe örnekleri duyurumuz ekinde yer almakta olup; söz konusu eşyaların ihracat prosedürü ile ilgili bilgi almak için "**Orta Anadolu İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliği - Kayda Bağlı İhracat**" birimi ile iletişime geçilmesi gerekmektedir.

Bilgileri ve gereğini rica ederim.

Mehmet Ali ERKAN
Genel Sekreter

Ek: Dilekçe ve Taahhütname



ORTA ANADOLU İHRACATÇI BİRLİKLERİ

15.06.2021

GENEL SEKRETERLİĞİ'NE

.... Ülkesinde yerleşik firmasına ihracatını gerçekleştireceğimiz 2006/7 Sayılı İhracı Kayda Bağlı Mallar Listesi kapsamında olan ve onay masasında bekleyen ekli tarih vesayılı fatura muhteviyatı net..... kg olan, GTİP no.'lu, cinsi eşya için gerekli müsaadenin verilmesi arz olunur.

Saygılarımızla.

Ekler

Taahhütname

Fatura

Beyanname Taslağı

12.1.2023 / 571

TAAHHÜTNAME

2006/7 Sayılı İhracı Kayda Bağlı Mallar Listesi kapsamında Orta Anadolu İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliğine ibraz ettiğimiz belgelerin doğru olduğunu ve onaylanması uygun görülecek beyannamelerimize ait; Tescilli Beyanname suretini en geç 10 (on) iş günü içerisinde Genel Sekreterliğinize ibraz edeceğimizi kabul ve taahhüt ederiz.

Şirket Ünvanı:

Şirket Adresi:

Telefon:

Yetkili Kişi/Telefon:

Tarih: Kaşe/İmza: