**İHRACATÇI FİRMA YETKİLİLERİ İÇİN HUSUSİ DAMGALI PASAPORT TALEP FORMU**

 **Bölge Müdürlüğü Onay Tarihi:** 

|  |
| --- |
| **PASAPORT ALACAK FİRMA YETKİLİLERİNİN BİLGİLERİ** |
| **T.C. KİMLİK NO** |  **ADI SOYADI** | **GÖREV UNVANI** |
| Sahip | Ortak | Çalışan |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **FİRMA VE FİRMA YETKİLİSİNE AİT DİĞER BİLGİLER** |
| Firmanın Vergi Kimlik Numarası |  |
| Firmanın Unvanı |  |
| Firmanın ….. Yılında Hususi Damgalı Pasaport Alabilecek Toplam Yetkili Sayısı | 1  2  3  4  5  (Bölge Müdürlüğünce işaretlenecektir.) |

|  |  |
| --- | --- |
|  | Formdaki bilgilerin ve diğer hususların doğruluğunu onaylarım. |
| Müracaat Sahibi Firma Yetkilileri(Ad-Soyad-İmza) | Firmayı Temsile Yetkili Kişi(Ad-Soyad-İmza) | İhracatçı Birlikleri Genel Sekreteri/Genel Sekreter Yardımcısı(Ad-Soyad-İmza) |

Bölge Müdürü/Bölge Müdür Yardımcısı/Şube Müdürü

(Ad-Soyad-İmza)

Formun Arka Yüzü

 **Bölge Müdürlüğü Yetkilisinin İş Telefonu :** +90 - ( ) (Dâhili: )

|  |
| --- |
| **GEREKLİ OLAN BELGELER** |
| **1-** T.C. kimlik kartı, nüfus cüzdanı veya geçici kimlik belgesi.**2-** ICAO standartlarına uygun son altı ay içerisinde çekilmiş bir adet biyometrik fotoğraf. (Fotoğraf başvuru işleminden sonra iade edilecektir.)**3-** Pasaport defter bedelinin ödenmesi. (Ödeme bilgileri sistem üzerinden görüntülendiğinden başvuru esnasında ayrıca makbuz/dekont talep edilmemektedir.)**4-** Daha önceden alınmış ve iptali yapılmamış pasaportların başvuruda getirilmesi gerekmektedir. |
| **DİĞER HUSUSLAR** |
| **1-** Bu form düzenlendiği tarihten itibaren altmış (60) gün geçerlidir.**2-** Formdaki bilgilerin eksik, yanlış ve/veya yanıltıcı olması durumunda bu formu imzalayan müracaat sahibi firma yetkilisi, firmanın temsile yetkili temsilcisi ve ihracatçı birlikleri genel sekreteri veya yetkilendireceği genel sekreter yardımcısı sorumludur. **3-** Bu formun çıktısı ön ve arka yüz şeklinde tek yaprakta olmalıdır. İki (2) ayrı yaprak kabul edilmez.**4-** Bölge müdürlüklerinin, hususi damgalı pasaport talep formu ve belgelerini imzalamaya yetkili kılınan yetkililerinin imza sirkülerini birer yıllık dönemler halinde her yılın 1 Ocak tarihine kadar bulundukları yerin İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne göndermeleri gerekmektedir.**5-** Talep formunu imzalamaya yetkili kılınan bölge müdürlüğü yetkilisinin değişmesi halinde durumun ilgili bölge müdürlüğünce derhal bulundukları yerin İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne bildirilmesi gerekmektedir.**6-** Bu form, ıslak imzalı ve mühürlü olmalıdır.**7-** Hususi damgalı pasaport hak sahipliğinin ortadan kalkması halinde, durum firma tarafından derhal bölge müdürlüğüne ve bölge müdürlüğü tarafından derhal pasaportu veren İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne bildirilir.**8-** <https://randevu.nvi.gov.tr/#/nvi/sss> adresinde Hususi Damgalı Pasaportlar ile ilgili detaylı bilgi yer almaktadır. |

|  |  |
| --- | --- |
| **Hak Sahibi Firma Yetkilerinin Adı Soyadı** | **Yukarıda yer alan hususları okudum.** **İmza** |
|
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |