

HUSUSİ DAMGALI PASAPORT BAŞVURUSUNDA DİKKAT EDİLECEK HUSUSLAR

- Başvuru dilekçesi doldurulup, sağ üst köşede belirtilen alana kaşe imza yapılmalıdır (**KEP Adresi alanının doldurulması zorunludur**).
- Başvuru dilekçesinde İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğü alanının doldurulması gerekmektedir. Yeşil pasaport başvurusu belirtilen İl Nüfus ve Vatandaşlık Müdürlüğüne yapılmalıdır.
- Talep formu doldurulup, müracaat sahibi (pasaport alacak kişi), firmayı temsile yetkili kişi (imza sirkülerinde temsil ve ilzam yetkisi olan kişi/kişiler) tarafından imzalanmalıdır. Talep formu kaşelenmeyecektir. **TALEP FORMU ÖNLÜ ARKALI TEK SAYFADA ÇIKTI ALINMALIDIR.**
- Talep formu arka sayfasındaki “**Hak Sahibi Firma Yetkililerinin Adı Soyadı**” kısmına pasaportu alacak kişinin bilgileri doldurulacaktır.
- Talep formunda **firma unvanı** kısmında belirtilen alan içerisine firma unvanı tam olacak şekilde doldurulmalıdır. Kısaltma ve küçük harf kullanılabilir, kısaltma yapıldığında nokta konulmalıdır.
- Talep formunun ön yüzünde müracaat sahibi ve temsile yetkili kişi kısmında yer alan “**Ad-Soyad-İmza**” kısmında Ad ve Soyadın **OKUNAKLI** yazılması gerekmektedir.
- İmza sirküleri **asıl veya noter onaylı** olmalıdır.
- Ticaret sicil gazetesi **sermaye pay kısmını** göstermelidir.
- **Kimlik fotokopisi** ibraz edilmelidir.
- Çalışan için yapılacak müracaatlarda, **son 3 aya ait SGK Hizmet Dökümü** ibraz edilmelidir. E-devletten alınacak belgeler barkodlu olmalı ve işyeri ile çalışan bilgilerini ihtiva etmelidir.
- **Belgeler bilgisayar ortamında doldurulmalıdır.**
- **Belgeler Mersin Merkez Ofisimize elden veya kargo yoluyla teslim edilmelidir.**

ADRES:

AKDENİZ İHRACATÇI BİRLİKLERİ

Limonluk Mahallesi Vali Hüseyin Aksoy Caddesi No: 4 Yenişehir/MERSİN

- Genel Sekreterliğimizde işlemi tamamlanan evrak Orta Akdeniz Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlüğüne gönderilmektedir. İlgili Nüfus Müdürlüğüne hitaben ön yazı Bölge Müdürlüğü tarafından düzenlenmekte olup, onaylı evrakın **Orta Akdeniz Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlüğünden** teslim alınması gerekmektedir. **Kargolanması talep edilen evrak, Orta Akdeniz Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlüğü tarafından firma adresine kargo edilecektir.**
- **Orta Akdeniz Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlüğü iletişim bilgileri aşağıdaki gibidir:**
<https://ortaakdeniz.ticaret.gov.tr/iletisim>

KEP Adresleri:

ortaakdenizgumrukveticaretbolgemudurlugu@gtb.hs01.kep.tr

ortaakdenizgumrukveticaretbolgemudurlugu@gtb.hs03.kep.tr

Telefon: 0 324 241 28 00-01 – Dahili No: 1110

- Hususi Damgalı Pasaport Talep Formunun Genel Sekreterliğimizce onaylanması sonrasında talep sahibince sürecin **Orta Akdeniz Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlüğü** nezdinde takip edilmesi gerekmektedir.
- 6 aydan az süresi kalan yeşil pasaport için firmanın cari yılda hak sahibi olması kaydıyla **YENİLEME** başvurusu yapılabilir. Bu durumda kontenjan açılabilmesini teminen öncelikle **Orta Akdeniz Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlüğüne** dilekçe ile başvuru yapılması gerekmektedir. Bölge Müdürlüğünce kontenjan açılması akabinde yeşil pasaport başvuru belgeleri Genel Sekreterliğimize iletilmelidir.
- Pasaport Talep Formunun süresinin dolması veya kayıp olması; mevcut pasaportun iptal edilmesi, kayıp olması vb. özel durumlarda cari yıla ait kontenjanın kullanılabilmesi için yapılacak işlemler konusunda **Orta Akdeniz Gümrük ve Dış Ticaret Bölge Müdürlüğü** ile iletişime geçilmesi gerekmektedir. Bölge Müdürlüğünce kontenjan açılması akabinde yeşil pasaport başvuru belgeleri Genel Sekreterliğimize iletilmelidir.
- Firmaların hususi damgalı pasaport kontenjanlarının belirlenmesinde TÜİK (Türkiye İstatistik Kurumu) resmi verileri dikkate alınmakta olup, firmaların ihracat istatistikleri otomatik olarak sisteme yansıtılmakta ve bu verilerin değiştirilmesi söz konusu olmadığı gibi hizmete özel bilgi olması nedeniyle açıklanması da mümkün bulunmamaktadır.

ÖNEMLİ: Hususi damgalı pasaport alındıktan sonra, **sahip olunan firmanın devredilmesi, ortaklık durumunun sona ermesi** veya **ilgili çalışanın iş akdinin sona ermesi** hususi pasaport hak sahipliğini ortadan kaldırmaktadır. Bu durumun vuku bulduğu tarihten itibaren **en geç 3 İş günü içinde** bağlı bulunulan **Ticaret Bakanlığı Bölge Müdürlüğüne** dilekçe ile bildirimde bulunulması gerekmektedir. Aksi takdirde, Ticaret Bakanlığı tarafından ilgili firma ve pasaport sahibi yetkilisine **4 Yıl** cezai işlem uygulanmaktadır.

TÜR DEĞİŞİKLİĞİ VEYA UNVAN DEĞİŞİKLİĞİ YAPAN FİRMALARIN DİKKATİNE

- Türk Ticaret Kanununun ilgili hükümleri çerçevesinde, bir ticaret şirketinin tür değiştirerek diğer bir ticaret şirketine dönüşmesinde yeni türe dönüştürülen şirketin eski şirketin devamı olacağı hükme bağlandığından, firmaların son üç takvim yılı içinde tür değişikliğine gitmiş olmaları halinde hak sahipliğinin devam etmesi kaydıyla mevcut pasaportlarını geçerlilik süresinin sonuna kadar kullanabilmeleri mümkündür.
Ancak, yeni başvuru yapacak veya pasaportunu yenileyecek olanların eski şirket üzerindeki pasaportun iptal edilmesi ve iptalinin Bölge Müdürlüğünce sisteme işlenmesinden sonra tür değişikliğinin yer aldığı Ticaret Sicil Gazetesi ile şirketin yeni ve eski vergi levhalarını ticaretbakanligi@hs01.kep.tr adresine İhracat Genel Müdürlüğüne muhatap dilekçe ekinde göndermeleri gerekmektedir.
- Son üç takvim yılı içerisinde unvan değişikliğine giden firmaların da hak sahipliğinin devam etmesi kaydıyla mevcut pasaportlarını geçerlilik süresinin sonuna kadar kullanabilmeleri mümkündür.
Yeni başvuru yapacak veya pasaportunu yenileyecek olanların unvan değişikliği taleplerinin de aynı şekilde İhracat Genel Müdürlüğüne muhatap dilekçe ekinde unvan değişikliğinin yer aldığı Ticaret Sicil Gazetesi ile şirketin yeni ve eski vergi levhalarının ticaretbakanligi@hs01.kep.tr adresine gönderilmesi gerekmektedir.

NOT: Hususi damgalı pasaport kontenjan sorgulaması ve diğer sorularınız için pasaport@akib.org.tr adresi ile iletişime geçebilirsiniz.